



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 Odst. 1 písm. b) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„Revitalizace městské knihovny na Panském Domě v Uherském Brodě – dodávka interiéru“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	5
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
XI.	JISTOTA	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
XVI.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
XVII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	11
XVIII.	LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY	12
XIX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	13
XX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
XXI.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	13
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Revitalizace městské knihovny na Panském Domě v Uherském Brodě – dodávka interiéru
-----------------------	---

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	dodávky
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo VZ	Z2024-028949

Název programu	Integrovaný regionální operační program („IROP“)
Název projektu	Revitalizace městské knihovny na Panském domě v Uherském Brodě
Registrační číslo projektu	CZ.06.04.04/00/22_001/0001198
Profil zadavatele	https://profily.proebiz.com/profile/00291463
Elektronický nástroj	https://josephine.proebiz.com/

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne **25.06.2024** a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Zadávací dokumentace s výjimkou Oznámení o zahájení zadávacího řízení bude uveřejněna na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací dokumentace bude dodavatelům poskytnuta bezplatně.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel	město Uherský Brod
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupen	PhDr. Miroslava Poláková, Ph.D., starostka
IČO	002 91 463
DIC	CZ00291463 . Není plátce DPH pro tuto VZ.
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu	4204852/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Robert Vráblík, vedoucí odboru rozvoje města Libor Manda, DiS., referent
Telefon	572 805 230, 572 805 236
E-mail	robert.vrablik@ub.cz, libor.manda@ub.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace vč. podmínek kvalifikace a příloh textové části zadávací dokumentace č. 1 až č. 3, a dále příloh textové části zadávací dokumentace č. 7 až č. 9.

Příkazník	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	+420 573 034 265
Mobilní telefon	+420 739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Dodávky	34136000-9
Zařízení interiérů	39516000-2
Nábytek pro knihovny	39155000-3
Různé vybavení interiérů	39290000-1
Instalace a montáž vestavěného nábytku	45421153-1

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5,5 mil. Kč bez DPH
--	----------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmět veřejné zakázky na dodávky spočívá v dodání nového interiéru, prostřednictvím kterého bude realizováno nové uspořádání dispozice a zajištění technické obnovy všech stávajících i nově přiřazených místností knihovny na Panském Domě v Uherském Brodě. Součástí dodávky bude i provedení nového informačního systému v rámci Panského domu.
2. Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky dle odstavce 1 tohoto článku a podmínky dodání a výkonu činností a služeb jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, které jsou podkladem pro zpracování nabídky. Předmět veřejné zakázky bude proveden v souladu s projektovou dokumentací zpracovanou **Masák & Partner, s.r.o.**, Praha 6 – Bubeneč, Rooseveltova 39/575, PSČ 160 00, IČ: 270 866 31 (příloha č. 4 textové části zadávací dokumentace) a zadávacím výkazem prací a dodávek (příloha č. 5 textové části zadávací dokumentace). Předmět plnění veřejné zakázky je podrobně popsán v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace).

3. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:

- a) obstarání, dodávku požadovaného zboží dle požadavků zadavatele,
 - b) nakládku, dopravu, vyložení v místě plnění – **Knihovna Františka Kožíka Uherský Brod, Kaunicova 77, 688 01 Uherský Brod**
 - c) montáž a instalace zboží v místě plnění,
 - d) provedení veškerých předepsaných zkoušek dodávek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyce a jejich předání zadavateli,
 - e) poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování, údržbu a opravy součástí dodávky,
 - f) zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN,
 - g) předání kompletní technické dokumentace v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
 - h) předání tištěných záručních listů a tištěných návodů k obsluze ke strojům a zařízením v českém jazyce,
 - i) účast na přejímacích zkouškách,
 - j) protokolární předání předmětu plnění zadavatele po uvedení do provozu,
 - k) úklid místa plnění před protokolárním předáním a převzetím zboží,
 - l) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem o odpadech při přejímacím řízení. **V souladu s podmínkami poskytovatele dotace je vybraný dodavatel povinen dodržet v průběhu provádění díla zásady „významně nepoškozovat“ („DNSH“) – splnění této zásady spočívá zejména v předcházení vzniku odpadů a recyklace odpadu vznikajícího v průběhu provádění díla, minimalizace zatěžování dotčené lokality hlukem, prachem a emisemi znečišťujících látek, nezhoršení kvality vody aj.**
 - m) předvedení funkčnosti dodaného zboží a jeho uvedení do plného provozu.
4. Podmínky, za jakých bude předmět plnění veřejné zakázky plněn, jsou podrobně popsány v kupní smlouvě a jejich přílohách.
5. Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí předmětu dodávky se všemi součástmi a příslušenstvím a včetně všech dokladů v místě plnění.
6. Veškerý materiál a díly předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, nerepasované, nepoškozené, nevyužité pro výstavní, prezentační či jiné reklamní účely, plně funkční, v nejvyšší jakosti poskytované výrobcem zařízení, musí odpovídat technickým normám EU a ČSN a musí být dodány spolu se všemi právy nutnými k jeho řádnému a nerušenému nakládání a užívání zadavatelem.

7. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- řadné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Při zadávání této veřejné zakázky zadavatel rovněž posoudil a zohlednil možnosti použití inovací a došel k závěru, že v daném případě je dodávka předmětů veřejné zakázky specifikována s ohledem na zcela konkrétní potřeby zadavatele a zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možno v rámci zadávacích podmínek uplatnit.

8. V případě nepodstatných změn závazků bude zadavatel postupovat v souladu s § 222 zákona.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení doby plnění:

ihned po nabytí účinnosti Kupní smlouvy
(uveřejnění v Registru smluv)

Zadavatel je povinen vybraného dodavatele neprodleně informovat o nabytí účinnosti Kupní smlouvy.

Zahájením doby plnění se má na mysli zaměření v místě plnění a výroba nábytku a nákup nábytku a zařízení (interiéru knihovny).

Předání montážního pracoviště a dodání vybavení interiéru knihovny na základě písemné výzvy, která bude vybranému dodavateli doručena na adresu jeho sídla uvedenou v záhlaví kupní smlouvy, za předpokladu že budou dokončeny stavební práce v knihovně, které předchází dodání vybavení knihovny. Výzva by byla zaslána **min. 5 kalendářních dnů** před požadovaným zahájením dodávek a montáží. Předpoklad dokončení stavebních prací, na které dodávka interiéru navazuje, je **08/2024**.

Doba montáže a instalace vč.
protokolárního předání a převzetí:

**4 kalendářní týdny od předání
a převzetí montážního pracoviště, není-li
dále uvedeno jinak**

2. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno za předpokladu, že bude splněna následující podmínka:

a) bude ukončeno zadávací řízení,

pokud se zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.

3. Zadavatel v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny termínu plnění dle odst. 1 tohoto článku v případě, že nebude připraveno montážní pracoviště s ohledem na probíhající stavební práce, které umožní zahájení montážních prací, zejména zabudovaného nábytku. Zadavatel zdůrazňuje, že se jedná o možnost, nikoli však povinnost, změnit termín plnění, který bude vždy posuzován jednotlivě s ohledem na konkrétní okolnosti a bude řešen dodatkem ke Kupní smlouvě.

4. Nejzazší termín dokončení a protokolárního předání díla je s ohledem na poskytnutou dotaci termín 30.11.2024.
5. Místo plnění veřejné zakázky: **Knihovna Františka Kožíka Uherský Brod, Kaunicova 77, 688 01 Uherský Brod.**

VIII. TECHNICKE PODMINKY

1. **Technické podmínky** jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.
2. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s požadavky stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zákonem č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími nařízeními vlády ke zdravotnickým prostředkům, harmonizovanými českými technickými normami a ostatními ČSN, dále v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení. Minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 zákona, jsou uvedeny v příloze č. 4 textové části zadávací dokumentace s názvem „Projektová dokumentace“. Dodavatelé jsou povinni vyplnit přílohu č. 5 textové části zadávací dokumentace „Položkový rozpočet“, a to o všechny požadované údaje.
3. Zadavatel požaduje, aby nabízené zboží splňovalo všechny specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich příloh. Požadované parametry byly stanoveny na základě potřeb zadavatele, jsou tedy pro dodavatele závazné a jejich nedodržení může vést k vyloučení z účasti ze zadávacího řízení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh kupní smlouvy (Příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace). Dodavatelé uvedený návrh kupní smlouvy doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu kupní smlouvy nepřijatelné.
2. Návrh kupní smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu a má pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, bude návrh kupní smlouvy v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy sdružení nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Příloha č. 1 návrhu kupní smlouvy bude v nabídce zařazena za návrhem kupní smlouvy. Příloha bude přiložena i ke kupní smlouvě, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností v návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínkách mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XV zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

7. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do 31.12.2035. Po tuto dobu je vybraný dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací. **Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.**

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu provádění předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - **cena předmětu veřejné zakázky bez DPH**
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky
 - cena předmětu veřejné zakázky včetně DPH
4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
5. Zadávací dokumentace obsahuje přílohu č. 5 Textové části zadávací dokumentace Zadávací výkaz prací a dodávek (položkový rozpočet), kterou jsou všichni dodavatelé povinni nacenit a dodržet její strukturu a obsahovou náplň. Jednotkové ceny uvedené dodavateli v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu plnění veřejné zakázky, není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
6. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového rozpočtu v elektronické formě ve formátu -xls.
7. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
8. Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu kupní smlouvy.

XI. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši **100.000,- Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele **č.ú. 500010352/0800**, variabilní symbol (evid.č.VZ – **2024073**), konstantní **558**, specifický symbol **IČ dodavatele**, text pro příjemce – „**VZ Knihovna – interiér**“.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
 - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jehož obsahu je zřejmé, že banka poskytne

zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastníkovi zadávacího řízení zanikla v zadávací lhůtě účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona. Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.

- b) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. **Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele samostatně od zbytku nabídky.**
 - c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastníkovi zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo po ukončení zadávací lhůty.**
3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:
- a) Předložením dokladu pojišťovny (pojistitele) prokazujícího povinnost pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle podmínek v § 41 odst. 7 zákona. Doklad pojišťovny (pojistitele) musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odstavec 8 nebo § 124 odstavec 2 zákona.
 - b) Originál dokladu dle písmena a) tohoto odstavce je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál dokladu v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý pojišťovnou včetně elektronických podpisů).**
 - c) **Zadavatel požaduje, aby bylo v dokladu pojišťovny (pojistitele) explicitně uvedeno, že pojištění záruky nezaniká samotným vrácením listiny pojistiteli, ale zánik pojištění záruky je podmíněno doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastníkovi zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo po ukončení zadávací lhůty.**
3. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele:
- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
 - b) doklad o složení jistoty na účet zadavatele (KOPIE výpisu z účtu dodavatele) doporučuje zadavatel doložit v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **90 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu v souladu s § 40 odst. 2 písmeno a) a b) zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.
3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změny závazku uvedené v jiných ustanoveních textové části zadávací dokumentace a ustanovení kupní smlouvy.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Dodavatel v nabídce uvede seznam hlavních poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat předmět plnění veřejné zakázky s určením, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit.

Dodavatel za tímto účelem využije přílohu č. 2 Textové části zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. V seznamu hlavních poddodavatelů bude uveden každý poddodavatel, jenž se bude podílet na provedení části díla o hodnotě větší než 20 % z ceny díla bez DPH.

2. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**

- a) Pro zajištění maximální kvality dodávky **vybraných výrobků** zadavatel požaduje, aby **dodavatelé do nabídky** předložili **technické specifikace** nabízeného výrobku s uvedením výrobce a konkrétního typu výrobku, ze kterého si zadavatel bude moci ověřit splnění technických specifikací.

Dodavatelé do nabídky předloží **technické specifikace**, a to pro níže uvedené položky:

- **Nástěnné svítidlo** pro přisvětlení knihovních regálů V-2.12-V-2.13 – Světelný zdroj LED, příkon 20 W dle definice v tabulce standartů část Osvětlení.
- V-02.05 **židle do recepce** dle definice uvedené v PD
- V-2.06 **židle k PC stánku** dle definice uvedené v PD
- V-2.07 **židle k PC stánku** dle definice uvedené v PD
- V-2-08 **křeslo** dle definice uvedené v PD
- V případě, že položky V-2.09 **stolek**, V-2.10 **schůdky** a V-2.11 **vozík na knihy** budou řešeny jako typové výrobky, budou doloženy k těmto výrobkům rovněž technické specifikace.

Z předložené technické specifikace bude patrné minimálně:

- uvedení výrobce výrobku;
- typové označení výrobku;
- technické parametry výrobku v rozsahu, dle kterého bude možné posoudit, zda nabízený výrobek plní všechny požadavky stanovené zadavatelem;
- nabízené výrobky musí splňovat všechny požadavky, které jsou u této položky v projektové dokumentaci uvedeny.

- b) **Dodavatel je povinen doložit do nabídky vyplněné čestné prohlášení o Odpovědném zadávání veřejné zakázky (příloha č. 7 textové části zadávací dokumentace), dále je povinen do nabídky předložit vyplněné čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatých Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (příloha č. 8 textové části zadávací dokumentace) a dále je povinen do nabídky předložit vyplněné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 9 textové části zadávací dokumentace).**
 - c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření kupní smlouvy – uzavřít kupní smlouvu do lhůty požadované zadavatelem.
 - d) **Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci.** Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
 - e) Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel nabídku že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo
- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona,
 - b) bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona,
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení s výjimkou dle § 40 odst. 6 zákona.
5. Zadavatel tímto stanovil lhůtu pro podání námitek proti zadávacím podmínkám v souladu s § 242 odst. 5 zákona tak, že námitky podle § 242 odstavce 3 nebo odstavce 4 lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůt podle § 242 odstavce 3 nebo odstavce 4 lhůtou pro podání nabídek.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **5 pracovních dní** před koncem lhůty pro podání námitek.
- 2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
- 3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelé doručili prostřednictvím **elektronického nástroje JOSEPHINE** nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
- 4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
- 5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVI. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel umožní dodavatelům v souladu s § 97 zákona prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **10.07.2024 ve 13:00 hodin**.
2. Sraz účastníků je **před budoucím místem plnění – Knihovna Františka Kožíka Uherský Brod, Kaunicova 77, 688 01 Uherský Brod**. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatelů.
Kontaktní osobou pro konání prohlídky místa plnění je: Libor Manda, DiS., referent (kontaktní údaje jsou uvedeny v čl. III zadávací dokumentace).
Zadavatel doporučuje, v případě, že se dodavatelé hodlají prohlídky místa budoucího plnění zúčastnit, aby svou účast předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.
3. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
4. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy. Odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.
5. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle § 98 zákona a čl. XV této zadávací dokumentace.

XVII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>)** postupem dle přílohy č. 6 Textové části zadávací dokumentace.
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy.
5. **Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).**

V případě společné účasti dodavatelů bude nabídka obsahovat dokument, z něhož budou patrné minimálně identifikační údaje jednotlivých dodavatelů, kteří společně podávají nabídku, kontaktní údaje, název, pod kterým nabídku podávají, a společná a nerozdílná odpovědnost všech dodavatelů podávajících společnou nabídku za plnění veřejné zakázky. Dokument bude podepsaný všemi dodavateli, kteří budou společně podávat nabídku.

6. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
8. **Doporučuje se, aby nabídka byla předložena v tomto členění:**
- A. Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 Textové části zadávací dokumentace) a dále:
- a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba,
 - b) **dokument dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli,
 - c) **smlouva nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí jiné osoby,
 - d) **doklad o jistotě dle § 41 zákona**,
 - e) **čestné prohlášení o Odpovědném zadávání veřejné zakázky** (vzor je přílohou č. 7 textové části zadávací dokumentace),
 - f) **čestné prohlášení o Neexistenci střetu zájmů** (vzor je přílohou č. 8 Textové části zadávací dokumentace),
 - g) **čestné prohlášení o Opatření k mezinárodním sankcím** (vzor je přílohou č. 9 Textové části zadávací dokumentace).
- C. Návrh kupní smlouvy včetně přílohy.** Tento návrh kupní smlouvy (příloha č. 3 textové části zadávací dokumentace) musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci,
- a) **naceněný Zadávací výkaz prací a dodávek** (položkový rozpočet) – vyplněná příloha č. 5 Textové části zadávací dokumentace.
- D. Poddodavatelské zajištění zakázky** – závazný vzor je přílohou č. 2 Textové části zadávací dokumentace.
- E. Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace).
- F. Technické specifikace dle čl. XIV odst. 2 písm. a)** textové části zadávací dokumentace.

Veškeré vzory příloh textové části zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé jsou povinni je použít při zpracování nabídky.

XVIII. LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.
3. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
30.07.2024	10:00

4. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
6. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XIX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 1 zákona písemně a dle § 211 odst. 5 zákona elektronicky (elektronický nástroj, datová schránka, e-mail apod.) s výjimkou případů uvedených v § 211 odstavci 5 písmena a) až e) zákona a její postup je podrobně popsán v příloze č. 6 Textové části zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 Textové části zadávací dokumentace.

XX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti :

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
3. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je váha zvoleného kritéria 100 %.
4. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny podle § 113 zákona.
5. V případě, že nabídkové ceny účastníků řízení budou shodné, o pořadí nabídek rozhodne los za účasti účastníků řízení se shodnou nabídkovou cenou, kteří by po provedeném hodnocení a posouzení nabídek mohli být vybranými dodavateli, a to před rozhodnutím o výběru dodavatele.

XXI. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. Zadávací dokumentace tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Oznámení o zahájení zadávacího řízení (uveřejněno ve VVZ a TED)	-
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky	1
Tabulka Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy	3
Projektová dokumentace dodávky	4
Zadávací výkaz prací a dodávek (položkový rozpočet)	5
Požadavky na elektronickou komunikaci	6
Čestné prohlášení odpovědném zadávání VZ	7
Čestné prohlášení o prohlášení k mezinárodním sankcím	8
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	9

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně

Za zadavatele
město Uherský Brod

Na základě rámcové dohody

MCI SERVIS s.r.o.
Pod Vodojemem 2607,
760 01 Zlín